

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 18 - 05 - 101		نموذج رقم 18 - 05 - 101



جامعة طرابلس
كلية الطب البيطري

تقرير (وثيقة)
الدراسة الذاتية وفق معايير الاعتماد المؤسسي

خلال الفترة من 10/01 / 2019م إلى 14 / 10 / 2020م

العنوان
جامعة طرابلس/ كلية الطب البيطري

تقرير الدراسة الذاتية

- اسم المؤسسة: كلية الطب البيطري
 العنوان: جامعة طرابلس
 تاريخ التدقيق:
 أعضاء فريق عمل إعداد الدراسة الذاتية:

المسؤولية	الصفة	الاسم
رئيس الفريق	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	د. عبدالسلام الشارف محمود
محور التخطيط محور القيادة والحوكمة	ع. ه. ت. قسم أمراض الدواجن و الاسماك	د. عبدالوهاب محمد كمون
محور القيادة والحوكمة محور هيئة التدريس والكوادر المساندة	ع. ه. ت. قسم وظائف الاعضاء و الكيمياء الحيوية و التغذية	د. عبدالرزاق علي كربان
محور البرنامج التعليمي محور الشؤون الطلابية	ع. ه. ت. قسم التشريح و الانسجة و الاجنة	د. أسماء محمد الباهي
محور المرافق وخدمات الدعم التعليمية محور البحث العلمي	ع. ه. ت. قسم الأدوية و السموم و الطب الشرعي	د. مروان مصطفى دريد
	ع. ه. ت. قسم أمراض الدواجن و الاسماك	د. إيهاب عبدالله الشريف
محور خدمة المجتمع والبيئة محور ضمان الجودة والتحسين المستمر	ع. ه. ت. قسم الرقابة الصحية على الاغذية	أ. فتحى على الطبال
الخريجين	مسجل الكلية	علي خليفة أبوقندة
محور الطلاب	إتحاد الطلاب	رامي محمد فليث
سكرتاريا الفريق	قسم وظائف الاعضاء و الكيمياء الحيوية و التغذية	أمال محمد ادريس
	المكتبة	نضال محمد الرويمي
	الشؤون الإدارية	سالم الصديق الكشيك
	الشؤون الإدارية	زهرة سعيد فرحات

للجنة الحق في إختيار من تراه مناسباً لتحقيق مهامها المكلفة بها .

فهرس المحتويات

4	الملخص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية
4	معلومات عامة عن الكلية
5	التوجه الاستراتيجي للكلية
5	خطوات عملية الدراسة الذاتية
7	لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية
7	تحقيق متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي
7	وصف دراسة معيار التخطيط
9	وصف دراسة معيار القيادة و الحوكمة
11	وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة
13	وصف دراسة معيار البرامج التعليمية
14	وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية
16	6- وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية
18	7- وصف دراسة معيار البحث العلمي
20	8- وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة
21	9- وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر
23	الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير
23	الخلاصة والتوصيات النهائية
24	خطة التحسين والتطوير
29	الملاحق

بناءً على قرار السيد/ أ.د. أبوبكر محمد قراج عميد كلية الطب البيطري رقم (8) لسنة 2019م، بشأن تشكيل لجنة الدراسة الذاتية لكلية الطب البيطري لسنة 2019/ 2020م، وإحاقاً بالقرار رقم (3) لسنة 2019-2020 الذي ينص على تعديل القرار السابق رقم (8) لسنة 2019م

وتنفيذاً للقرار المشار إليه أعلاه باشرت اللجنة المكلفة بالدراسة أعمالها، مسترشدةً بدليل معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي وبالتعاون مع إدارة الكلية بتوفير كافة المتطلبات والأدوات والمرجعيات والمعلومات والبيانات الأساسية اللازمة لعملية الدراسة الذاتية. والتي ضمنها في التقرير الذي احتوى ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، التي تمت خلال الفترة من 10/01 / 2019م إلى 14 / 2020م

يحتوي هذا التقرير وصف لعملية الدراسة الذاتية التي تمت خلال المدة من : 10/01 / 2019م إلى 14/10/2020م، إضافة إلى ما توصلت إليه لجنة الدراسة الذاتية من الاستنتاجات والملاحظات والتوصيات والمقترحات التي توصل إليها فريق عمل إعداد الدراسة الذاتية بناءً على الوثائق والشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة الكلية، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للفريق أثناء عملية التدقيق، واللقاءات. ، كما احتوى التقرير على ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، التي تمت خلال الفترة من 10/01 / 2019م إلى 14 / 2020م، كما أن التقرير يشتمل على عدة ملاحق.

ويعرض هذا التقرير الوضع الحالي للمؤسسة (أو البرنامج) خلال مدة الدراسة الذاتية فقط، ولا يأخذ في الحسبان أي تغيير قد يحدث لاحقاً في المؤسسة المستهدفة بعد عملية الدراسة الذاتية؛ حيث يوثق جميع الاستنتاجات والملاحظات التي توصلت إليها اللجنة بناءً على الشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة المؤسسة المستهدفة، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للجنة أثناء عملية الزيارة واللقاءات المتنوعة، ومن ناحيتها قامت اللجنة باتخاذ جميع المساعي من أجل الوصول إلى الفهم الشامل لخصوصية المؤسسة. ومن ناحيته قام فريق العمل باتخاذ كل المساعي من أجل الوصول إلى الهدف من عملية الدراسة الذاتية، علماً بأن عملية الدراسة الذاتية تمت بأسلوب العينات المتبع في إجراء عمليات التدقيق الخارجي، وكانت نتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (85.3%) من إجمالي النقاط المحددة للتسعة معايير التي تم التدقيق عليها، والتي يتم تقييمها للحصول الاعتماد يجب على المؤسسة الحصول على نسبة 70% من إجمالي النقاط لمجمل المعايير، والحصول على أقل من 65% يؤدي إلى عدم منح الاعتماد المؤسسي.

معلومات عامة عن الكلية

- تاريخ التأسيس: 1975
- اسم عميد الكلية: أ.د. أبوبكر محمد قراج
- المؤهل العلمي: دكتوراه
- التخصص: إستاذ الرقابة الصحية علي الاغذية
- الدرجة العلمية: أستاذ
- طريقة اختيار عميد الكلية: تعيين
- شروط القبول بالكلية: وفق الأئحة الداخلية لكلية مع إجراء المقابلة الشخصية
- المساحة الكلية للكلية: 3 هكتار تقريبا
- المساحة الوظيفية للكلية: 9000 متر مربع
- المساحة الخضراء بالكلية: 20000 متر مربع
- الشهادات التي تمنح عند اتمام الدراسة بالكلية: بكالوريوس
- مدة الدراسة بالكلية: خمسة سنوات
- لغة الدراسة بالكلية: الإنجليزية
- المسارات أو التخصصات المتاحة: بكالوريوس و ماجستير
- الوظائف التي يتم إعداد خريجي الكلية: طب و جراحة حيوان

- اسم ومنصب الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ الدراسة الذاتية: د. عبدالسلام الشارف محمود رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
- عدد أعضاء هيئة التدريس القارين : 91
- الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس :
- أستاذ (23) أستاذ مشارك (17) أستاذ مساعد (19) محاضر (19) محاضر مساعد (11)
- المؤهلات العلمية لأعضاء هيئة التدريس: دكتوراه (64) ماجستير (28)
- عدد المعيدين : 23
- عدد أعضاء هيئة التدريس غير قارين: 2
- عدد الطلبة : 202
- عدد الخريجين: 1559
- تاريخ أحدث دراسة ذاتية تم إجراؤها (إن وجدت): لا يوجد
- تاريخ التقرير:
- وسائل الاتصال بالكلية: المحفوظات, البريد الإلكتروني, الهاتف

التوجه الاستراتيجي للكلية

□ رؤية الكلية

تسعي الكلية للتميز والإبداع والريادة في مجالات العلوم الطبية البيطرية

□ رسالة الكلية

- 1- حرص الكلية على تخريج أطباء بيطري ذوي كفاءة مهنية وعلمية عالية.
- 2- توفير برامج دراسية متميزة لطلاب درجتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- 3- القيام بالبحوث العلمية ذات الجودة العالية وتطويرها.
- 4- المحافظة على البيئة وحماية الإنسان من الأمراض المشتركة.
- 5- إعداد خطط ارشادية واستشارية بيطرية تساهم في نشر الثقافة الصحية لخدمة المجتمع

□ أهداف الكلية

1. تخريج أطباء بمعرفة وخبرات مهنية في العلوم الطبية البيطرية والتي تمكنهم من أداء دورهم الفعال والحيوي في المجتمع.
2. تأهيل حملة البكالوريوس في الطب البيطري بمستويات علمية عالية عن طريق الدراسات العليا.
3. المساهمة في وضع وتنفيذ استراتيجيات البحث العلمي من أجل التنمية المستدامة.
4. توفير الخدمات الصحية البيطرية والدراسات والاستشارات العلمية والتدريب والتعليم المستمر.
5. المشاركة في التنمية الاقتصادية في ليبيا عن طريق حماية الثروة الحيوانية من الأمراض.
6. المشاركة في البرامج العلمية الثقافية وورش العمل والندوات والمؤتمرات المحلية والدولية والتواصل مع الهيئات والمنظمات العالمية ذات العلاقة.
7. توفير الرقابة الصحية علي الأغذية والأدوية وتقديم الإستشارات في مختلف القطاعات
8. المساهمة في نشر الوعي الطبي بالمجتمع عن طريق إعداد برامج إرشادية وإقامة دورات وندوات علمية

خطوات عملية الدراسة الذاتية

تمت عملية الدراسة الذاتية على البرنامج العلوم الطبية البيطرية على النحو التالي:

- (1) عقدت إدارة كلية الطب البيطري عدة اجتماعات تقابلية مع رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية حيث تركزت هذه الاجتماعات على ضرورة استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، كما تم التأكد على ضرورة توفر المتطلبات التالية:
- الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بالكلية.
 - المعلومات والدراسات الشاملة عن رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
 - توصيف البرامج وتوصيف المقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
 - الاستبانات التي تستخدمها الكلية في عمليات التقييم.
 - محاضر اجتماعات البرنامج- القرارات – الأدلة.
- (2) قام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس في فريق إعداد الدراسة الذاتية وذلك بالتنسيق مع إدارة الكلية.
- (3) قيام عميد الكلية بترشيح طالب و إداري وأعضاء هيئة تدريس في عضوية الفريق.
- (4) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة مدير مكتب الجودة لتقييم الأداء بالجامعة في رسالة رقم الإشاري ك. ط. ب/86/6م، المؤرخة في 2020/10/19م، بشأن استعداد الكلية للقيام بالدراسة الذاتية، إضافة إلى إحالة قائمة بالفريق المقترح لعملية الدراسة الذاتية، إضافة إلى طلب الاستعانة ببعض الخبراء في عملية الدراسة الذاتية.
- (5) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة عميد الكلية في رسالة رقم الإشاري ك. ط. ب 19/4، المؤرخة في 2019/03/20، بشأن جاهزية الكلية، إضافة إلى إحالة الفريق المقترح لإعداد الدراسة الذاتية.
- (6) قيام عميد الكلية بمخاطبة رئيس الجامعة بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية.
- (7) الفريق الدراسة الذاتية يتكون من ممثلين عن جميع الأقسام العلمية و الخدمية و الإدارية (اعضاء هيئة التدريس وفنيين، الطلاب المستفيدين).
- (8) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بقيادة عملية الدراسة الذاتية، من خلال التنسيق مع أعضاء الفريق بوضع خطة واضحة وآليات عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك التهيئة والإعلان عن الدراسة، الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها، وتحديد عدد اللجان الفرعية التي تختص بتنفيذ مهام معينة، منها على سبيل المثال: تحديد المهام والإجراءات اللازمة لكل مرحلة، المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المهام...إلخ.
- (9) عقد ورشة عمل يوم الأربعاء الموافق 2019/03/20 م، على تمام الساعة 12:00 ظهراً، حيث افتتح أعمال الورشة السيد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، في حين قام الدكتور مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بتقديم عرض مرئي تناول مقترح الخطوات اللازمة لعملية الدراسة الذاتية بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول عملية الدراسة الذاتية، وتم الاتفاق على تقسيم الفريق إلى لجان كالتالي:
- لجنة تقييم وتقويم المحاور الاعتماد المؤسسي: وفقاً لمعايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، حيث تم التأكيد على أهمية العمل بمهنية وجدية وحيادية من أجل إنجاح عملية الدراسة الذاتية، وضرورة الالتزام والتقيد بالجدول الزمني المقترح لعملية الدراسة الذاتية، كما أكد رئيس الفريق على ضرورة الالتزام باستخدام نموذج التدقيق المعدة لهذا الغرض، والاستناد إلى الأدلة المادية الملموسة في اتخاذ القرارات وكتابة التوصيات،
 - لجنة كتابة التقرير النهائي: حيث قامت هذه اللجنة بكتابة التقرير النهائي تسليمه لرئيس الفريق.
- (10) البدء الفعلي في عملية الدراسة الذاتية بمقر الكلية، والتي استهلته باجتماع تقابلي يوم الاثنين الموافق 2019/07/01، على تمام الساعة التاسعة والنصف صباحاً بين الفريق وإدارة الكلية ممثلة في عميد الكلية، والمكلفين من قبل إدارة الكلية بتسهيل العملية، حيث قام رئيس الفريق، بتقديم أعضاء الفريق، وإيضاح الغرض من عملية الدراسة الذاتية، ودور كل اللجان والآليات التي سيتم اتباعها أثناء عملية الدراسة الذاتية، ومن جهته قام السيد عميد الكلية بالترحيب بلجنة التدقيق مؤكداً على أهمية التعاون مع الفريق بكل شفافية، وتقديم جميع التسهيلات والمعلومات لإنجاح عملية التدقيق، بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول البرنامج
- (11) اعتماد الخطط والآليات لتنفيذ جوانب محددة من الدراسة الذاتية قبل رئيس الفريق، قبل أن يتم البدء في تنفيذها، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقويم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة في المؤسسة.
- (12) عقد اجتماع بتاريخ 2019/02/21 على تمام الساعة التاسعة صباحاً بمقر الكلية، حيث تناول رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية أهمية الالتزام بالوقت المحدد إضافة إلى ضرورة توحيد نموذج التقييم والتقويم المؤسسي، كما طُلب من السادة رؤساء اللجان توزيع نموذج المعلومات الأساسية على الأقسام العلمية والإدارية بالكلية بحيث يتم اعتمادها والتصديق عليها من قبل الكلية كما تم توزيع المؤشرات التقييمية المؤسسية على أعضاء اللجنة الفرعية الخاص بتقييم وتقويم المحاور الاعتماد المؤسسي. كما تم الاتفاق على تحديد متطلبات الدراسة الذاتية وهي:

- كتابة رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
 - إعداد وتوزيع عدد من الاستبانات وتوزيعها على عدد من المستهدفين، حيث استهدفت هذه الاستبانات كل من : أعضاء هيئة التدريس- الطلاب – الخريجين.
 - يوجد شرح مفصل عن كيفية اتساق أهداف الكلية مع رسالة وأهداف الجامعة – وإضافة إلى اتساقها مع المخرجات المستهدفة.
 - تم تحليل نقاط القوة والضعف من جهة والفرص والتحديات من جهة أخرى التي يمكن أن تواجه تنفيذ برامج الكلية، من خلال وصف لدراسة نماذج التقييم المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.
 - وضعت الخطط والبرامج والفترات الزمنية لتحقيق متطلبات والعمليات المستقبلية.
 - تم توضيح أسباب العجز والقصور .
 - تم توضيح الخطط والبرامج التصحيح والفترات اللازمة لذلك.
- (13) عقد الفريق عدة اجتماعات خلال مدة الدراسة الذاتية والتي استمرت مدة سنة (نظراً لظروف التي مرت بها البلاد) ، كما اشتملت عملية الدراسة الذاتية على إجراء العديد من المقابلات واللقاءات مع عينات من أعضاء هيئة التدريس والكوادر والمساندة والطلاب المستفيدين والخريجين، إضافة إلى الكوادر الإدارية العاملة في الكلية، بهدف جمع المعلومات واستطلاع الآراء والملاحظات حول العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى، ومناقشة كل معايير الاعتماد المؤسسي التسعة مع المسؤولين بالكلية.
- (14) عقد اجتماع تقابلي يوم السبت الموافق 21/02/2019 م. بين أعضاء الفريق، حيث قدم رئيس الفريق، الشكر والتقدير لأعضاء الفريق على الالتزام والتفويض والعمل الجاد بكل مهنية وحيادية وإنجاز أهداف عملية الدراسة الذاتية. بعده أعطيت الكلمات تبعاً لكل أعضاء الفريق حيث توجهوا بالشكر والتقدير لإدارة الكلية.
- (15) انتهت عملية إعداد الدراسة الذاتية بكتابة تقرير مفصل عن نتائج عملية التقييم والتقويم يتضمن موجزاً تنفيذياً وعرضاً للخلفية التي بُني عليها التقرير، وصفاً للخطوات التي تم اتباعها في تنفيذ عمليات التقييم والتقويم المتنوعة، يلي ذلك تم عرض النتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقييم والتقويم المختلفة في الكلية، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها، وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل مسؤولي الكلية، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير .

لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية

تم تقسيم لجان إلى الآتي:

- (1) اللجنة الرئيسية.
- (2) اللجان الفرعية، حيث قسمت هذه اللجان إلى:
 - لجنة تقييم وتقويم محاور الاعتماد البرامجي .
 - لجنة إعداد وكتابة التقرير النهائي.

تحقيق متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي

تمت عملية التقييم الكمي لغرض الاعتماد لأداء مؤشرات المعايير على مقياس من 0 إلى 4 وفق التالي:
لم يتحقق المؤشر نهائياً يعطي صفر (0) من النقاط.
إذا تحقق المؤشر يعطى تقييم (1، 2، 3، 4) من النقاط وفق الآتي:

- (1) التخطيط.
- (2) تخطيط وتنفيذ.
- (3) تخطيط وتنفيذ وتقييم.
- (4) تخطيط وتنفيذ وتقييم وتحسين وتطوير

وصف دراسة معيار التخطيط

عدد مؤشرات المعيار = 11 مؤشراً

الملاحظات	الأدلة والشواهد الداعمة	التقييم (مستوى الأداء)					المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	ت
		4	3	2	1	0		
	الخطة الإستراتيجية		3				1	للمؤسسة (الكلية) خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها (الجامعة).
	الخطة الإستراتيجية		3				2	تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس.
	موقع الكلية + دليل كلية + والأدلة الأخرى	4					3	رؤية ورسالة وقيم وأهداف المؤسسة (الكلية) واضحة ومعلنة ومنشورة.
	الإستبيانات و الدراسات الخطة الإستراتيجية			2			4	للمؤسسة (الكلية) آلية تُشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.
	موقع الكلية	4					5	للمؤسسة (الكلية) آلية لنشر خططها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة.
	الإستبيانات			2			6	للمؤسسة (الكلية) آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خططها الاستراتيجية.
	الإستبيانات		3				7	للمؤسسة (الكلية) آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف
	الإتفاقيات الدولية والمشاريع الدولية		3				8	تستخدم المؤسسة (الكلية) رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها.
	توظيف نتائج نموذج تقييم العناصر الأساسية للجودة في الكليات 2018-2019	4					9	توظف المؤسسة (الكلية) نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر.
	الهدف الأول والثاني: تعليمي الهدف الثالث: البحث العلمي الأهداف الأخرى: خدمات المجتمع	4					10	شمولية أهداف المؤسسة (الكلية) الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
			3				11	للمؤسسة (الكلية) خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية.
	35	1 6	1 5	4				المجموع
	نسبة أداء المعيار = 79.5%							نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات ×4)

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) ضعف في تحليل البيانات
(2) علي الرغم من توجد إتفاقية بين الكلية وأرباب العمل علي سبيل المثال مركز الوطني للصحة الحيوانية (وزارة الزراعة), ولكن لم يتم مشاركتهم في الخطة الإستراتيجية.
توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):
(1) إضافة وتمكين أرباب العمل للمشاركة في تطوير وتحسين الخطة الإستراتيجية في الإصدار القادم
(2) تحليل البيانات بشكل تنظيمي من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء

وصف دراسة معيار القيادة و الحوكمة

عدد مؤشرات المعيار = 30 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم) مستوى الأداء)					الملاحظات
		4	3	2	1	0	
1	للمؤسسة (للكلية) شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها.	4					ترشيح الكفاءات و الخبرة و التكليف المباشرة وفق اللوائح المعمول بها بالجامعة و وزارة التعليم
2	للمؤسسة (للكلية) آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.		3				الإستبيانات
3	للمؤسسة (للكلية) دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقياداتها الإدارية. +66	4					وفق اللوائح الإدارية المعمول بها داخل الجامعة
4	للمؤسسة (للكلية) آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.		3				عرض المراسلات المتعلقة بالقرارات واللوائح علس أعضاء هيئة التدريس والموظفين
5	الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها.	4					من خلال تنفيذ المهام والقرارات الصادرة من إدارة الكلية
6	اعتماد ادارة المؤسسة (الكلية) في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة.	4					التقارير الواردة من اللجان المكلفة من إجارة الكلية
7	درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة (للكلية) والقيادات الإدارية بها.		3				قرارات تشكيل اللجان
8	للمؤسسة (للكلية) آلية محددة لتشكيل اللجان و فرق العمل.	4					قرارات تشكيل اللجان
9	للمؤسسة (للكلية) هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، وواضحاً لأصحاب العلاقة والمصلحة.	4					اللائحة

1 0	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.					4	اللوائح والإرشيف والمحفوظات داخل الكلية
1 1	للمؤسسة (الكلية) آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.					3	نموذج 101-05-01
1 2	للمؤسسة (الكلية) قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين.					4	البريد الإلكتروني، العام (المحفوظات)، صفحات الكلية فيس بوك
1 3	للمؤسسة (الكلية) آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.					4	البريد الإلكتروني، العام (المحفوظات)
1 4	للمؤسسة (الكلية) لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية.					3	اللوائح المعمول بها داخل الكلية
1 5	للمؤسسة (الكلية) آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.					3	الرسائل للتعميم والإعلان
1 6	للمؤسسة (الكلية) آليات لتحصيل الرسوم المالية.					4	النماذج المعتمدة من الإدارة المالية
1 7	للمؤسسة (الكلية) نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.					4	نموذج التقييم الإداري
1 8	للمؤسسة (الكلية) آليات شفافة وعادلة ومنتشرة للعاملين المتميزين ومكافأتهم.					4	القرارات الصادرة من الإدارة
1 9	للمؤسسة (الكلية) آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.					3	قرارات تشكيل لجان المناهج، المستشفى التعليمي، المركزي
2 0	للمؤسسة (الكلية) آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.					4	قرار تشكيل لجان القبول وفقا للوائح المعمول بها داخل الجامعة
2 1	للمؤسسة (الكلية) آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة
2 2	للمؤسسة (الكلية) آليات لإعداد ميزانيتها، تبيين مصادر أموالها واستخداماتها.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة
2 3	تخطط المؤسسة (الكلية) موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة
2 4	للمؤسسة (الكلية) آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة
2 5	تلتزم المؤسسة (الكلية) بتقديم تقرير سنوي مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي.					4	حسب اللوائح المعمول بها داخل الجامعة
2 6	للمؤسسة (الكلية) ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.					4	وفق الميثاق الأخلاقي المعمول به داخل الكلية والجامعة

2 7	للمؤسسة (الكلية) نظام واضح للثواب والعقاب.	4				
2 8	للمؤسسة (الكلية) آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.	4				
2 9	للمؤسسة (الكلية) آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.	3				الإستبيانات
3 0	للمؤسسة (الكلية) آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.	3				
	المجموع	8 4	2 4			108
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات ×4)					%90

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) عدم وجود آليات محددة للتقييم
- (2) عدم وجود آليات متطورة ومنظمة لإدارة المنشورات والإعلانات

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) إستحداث آليات للمتابعة والتقييم بشكل دوري ومنتظم
- (2) إصدار المنشورات والإعلانات وفق آليات متطورة تواكب التنظيم الإداري الحديث

وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة

عدد مؤشرات المعيار = 14 مؤشراً

الملاحظات	الأدلة والشواهد الداعمة	التقييم (مستوى الأداء)					المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	ت
		4	3	2	1	0		
	رسائل الإحتياجات, إعلان القبول و لجان القبول المشكلة من قبل إدارة الجامعة	4					للمؤسسة (الكلية) آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	1
	دليل أعضاء هيئة التدريس, موقع الكلية	4					للمؤسسة (الكلية) دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	2
	الرسائل الخاصة بإحتياجات الأقسام المواعدين وإعضاء هيئة التدريس		3				للمؤسسة (الكلية) خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.	3
	الاستبيانات	4					للمؤسسة (الكلية) آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	4

5	للمؤسسة (الكلية) آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.			3	معمل الحاسوب, شبكة الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
6	للمؤسسة (الكلية) آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.			4	اللائحة العام و المكتب القانوني
7	للمؤسسة (الكلية) خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.			3	رسائل وشهادات الدورات التدريبية
8	للمؤسسة (الكلية) آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.			4	الساعات المكتبية
9	للمؤسسة (الكلية) آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.			4	المجلات العلمية
10	للمؤسسة (الكلية) ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهلات العلمية معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية.			4	مكتب أعضاء هيئة التدريس
11	للمؤسسة (الكلية) آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.			3	قرارات تشكيل لجان
12	للمؤسسة (الكلية) آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.			4	اللائحة العام للجامعة
13	للمؤسسة (الكلية) آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.			4	اللائحة العام, الوثيقة
14	للمؤسسة (الكلية) آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم.			3	الرسائل وإتفاقيات الداعمة لإعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة
	المجموع			31 65	51
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات×4)				91.1%

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) نقص في الموارد المالية أدى إلى توقف خطط التنمية ونقص في الدوات و ورش العمل التي تساهم في رفع الكفاءات.
 - (2) نقص الشفافية وتداخل العواطف في تشكيل اللجان.
- توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):
- (1) مخاطبة الجهات لتوفير الموارد المالية و إجراء الدورات التدريبية و ورش العمل.
 - (2) العمل على تحسين مبدى الشفافية في تشكيل اللجان من خلال مكتب الجودة.

وصف دراسة معيار البرامج التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 19 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الملاحظات
		4	3	2	1	0	
1	البرامج التعليمية للمؤسسة (للكلية) تتوافق مع رسالتها وأهدافها.	4					دليل الكلية و البرامج التعليمية
2	للمؤسسة (للكلية) آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.	4					قرارات لجنة تشكيل المناهج
3	البرامج التعليمية للمؤسسة (للكلية) تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.			2			الإستبيانات
4	للمؤسسة (للكلية) شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.	4					اللائحة الخاصة بالكلية
5	للمؤسسة (للكلية) آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.		3				دليل الطالب
6	للمؤسسة (للكلية) آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.						لايوجد إنتقال بين الأقسام
7	للمؤسسة (للكلية) آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.		3				المراسلات (قبول طلاب من الجنوب)
8	لدى المؤسسة (الكلية) العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.	4					مكتب مسجل الكلية , الدراسة والامتحانات (الكادر الوظيفي) و إتحاد الطلبة
9	للمؤسسة (للكلية) آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.		3				دليل الطالب
10	للمؤسسة (للكلية) آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.	4					نموذج رقم (15) تكليف مشرف لبرامج الدراسات العليا
11	تستند المؤسسة الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.	4					الإتفاقيات
12	للمؤسسة (للكلية) آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.		3				دليل الخريجين السنوي والقوائم الطلاب التكميلي
13	للمؤسسة (للكلية) آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام	4					الإئحة الداخلية للكلية, قوائم الحضور والغياب

						بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.
1 4	الإثنية الداخلية للكلية	4				للمؤسسة (للكلية) لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.
1 5	الإستبيانات, رسائل البرامج التعليمية		3			للمؤسسة (للكلية) آلية تلزم ادارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.
1 6	البرنامج التعليمي الخاص بالكلية		3			تضمن المؤسسة (الكلية) توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية.
1 7	الإستبيانات		3			للمؤسسة (للكلية) آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير .
1 8	الإستبيانات, لجنة تطوير المناهج	4				للمؤسسة (للكلية) آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.
1 9	الإستبيانات			2		للمؤسسة (للكلية) آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.
	61	3 6	2 1	4		المجموع
	%84.7					نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات×4)

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) عدم وجود دراسة لمتطلبات سوق العمل
- (2) عدم وجود آلية لنشر نتائج تقييم البرامج التعليمية

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) تشكيل لجنة لدراسة إحتياجات سوق العمل من الأطباء البيطريين
- (2) وضع آلية لنشر نتائج تقييم البرامج التعليمية

وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية

عدد مؤشرات المعيار = 21 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم) مستوى الأداء)				الملاحظات
		4	3		0	
1	للمؤسسة (للكلية) آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.	4				وفق اللوائح
2	للمؤسسة (للكلية) آلية لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.	4				رسالة الكلية بالاحتياجات, إعلان القبول, لجان القبول

						3	يتوفر بالمؤسسة (بالكلية) العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.
						4	للمؤسسة (للكلية) آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.
						5	المؤسسة (الكلية) تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.
						6	للمؤسسة (للكلية) آلية لإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.
						7	للمؤسسة (للكلية) قاعدة بيانات لطلابها.
						8	المؤسسة (الكلية) تحتفظ بملف إداري لكل طالب.
						9	المؤسسة (الكلية) تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.
						10	للمؤسسة (للكلية) وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.
						11	للمؤسسة (للكلية) آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.
						12	للمؤسسة (للكلية) آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.
						13	للمؤسسة (للكلية) آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.
						14	للمؤسسة (للكلية) سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.
						15	للمؤسسة (للكلية) آليات للتعن والتظلم والشكاوي الطلابية.
						16	المؤسسة (الكلية) تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.
						17	المؤسسة (الكلية) توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.
						18	للمؤسسة (للكلية) آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل.
						19	للمؤسسة (للكلية) آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين.
					1	20	للمؤسسة (للكلية) وحدة لمتابعة الخريجين.
					1	21	للمؤسسة (للكلية) آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها.
						22	المجموع
						66	
						4	
						2	
						0	

عدد المؤشرات 18	%88.9						نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات) ×4
-----------------	-------	--	--	--	--	--	--

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) عدم متابعة الخريجين
- (2) عدم تحليل الإحصائيات لمعرفة مدى ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) عقد إجتماع سنوي للخريجين
- (2) تحليل البيانات الواردة من الدراسات ذات العلاقة بمتطلبات سوق العمل

6- وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 29 مؤشراً

الملاحظات	الأدلة والشواهد الداعمة	التقييم (مستوى الأداء)					المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	ت
		4	3	2	1	0		
	الخريطة والموقع الجغرافي للكلية	4					1	للمؤسسة (للكلية) مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.
	قطاع عام ملكية الدولة	4					2	للمؤسسة (للكلية) ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.
	المراسلات	4					3	للمؤسسة (للكلية) خطط لصيانة مبانيها ومرافقها .
	المراسلات		3				4	للمؤسسة (للكلية) آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.
	المراسلات الخاصة مع قسم الأمن والسلامة		3				5	للمؤسسة (للكلية) قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.
	الإرشادات والملصقات		3				6	المؤسسة (الكلية) توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار.
	مخازن الكلية		3				7	للمؤسسة (للكلية) مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.
	الشؤون الإدارية		3				8	للمؤسسة (للكلية) آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.
	الشؤون الإدارية		3				9	المؤسسة (الكلية) توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية.
	الإرشادات والملصقات		3				10	المؤسسة (الكلية) تيسر لمنتسبيها بمن فيهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة.
	المكاتب، القاعات، المكتبة	4					11	المؤسسة (الكلية) تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة

						التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلاب وتقديم الاستشارات.	
	مصلي الرجال و النساء و حجرة خاصة لطالبة	4				المؤسسة (الكلية) توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة.	1 2
	حجرة خاصة لطالبة و موقف لإعضاء هيئة التدريس والطلاب	4				المؤسسة (الكلية) تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات.	1 3
	الصالة الرياضية، مكتب الناشط الطلابي	3				المؤسسة (الكلية) توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.	1 4
	الحجرات والقاعات	3				المؤسسة (الكلية) توفر المساحات الشخصية الكافية والامكان اللازمة للكوادر المساندة.	1 5
	موقع الالكتروني للكلية ودليل الكلية	3				الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة (للكلية) توفر وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة، وطبيعة مواردها، والخدمات التي تقدمها.	1 6
	رسالة التكليف	3				المؤسسة (للكلية) آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الالكتروني بشكل منتظم.	1 7
	الإستبيانات	3				المؤسسة (للكلية) آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري .	1 8
	موقع إتحاد الطلبة وموقع الكلية	3				المؤسسة (للكلية) أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.	1 9
	لا يوجد					السكن الجامعي الطلابي نظيف وآمن وذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطلاب.	2 0
	لا يوجد					المؤسسة (للكلية) آلية للعناية بالسكن الجامعي.	2 1
	مكتب الناشط	3				يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة (الكلية) مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة.	2 2
	الكادر الوظيفي	4				إدارة المكتبة بالكلية تُدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.	2 3
	مكتبة الكلية	4				مكتبة المؤسسة (الكلية) تحتوي المصادر التعليمية المناسبة (ورقية و إلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات .	2 4
	نموذج الإعارة، والإرشيف	4				للمكتبة نظام إعارة جيد.	2 5
	إعلان الدوام الرسمي	4				لمكتبة المؤسسة (الكلية) أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.	2 6

2 7	للمؤسسة (الكلية) آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.	4							توفير الدوريات والخدمات الإلكترونية
2 8	للمؤسسة (الكلية) العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.	4							معمل الحاسوب
2 9	المؤسسة (الكلية) توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.		3						معمل الحاسوب
	المجموع	4 8	4 5						93
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات ×4)								%86.1

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) نقص في قواعد إجراءات الأمن والسلامة
- (2) عدم مواكبة البرامج والتحديثات

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) رفع من كفاءة الامن والسلامة داخل المرافق العلمية والإدارية من خلال وضع ملصقات خاصة بالأمن والسلامة
- (2) العمل علي توفير البرامج الحديثة

7- وصف دراسة معيار البحث العلمي

عدد مؤشرات المعيار = 18 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الملاحظات
		4	3	2	1	0	
1	للمؤسسة (الكلية) مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.			2			مكتب الإستشارات والبحث العلمي
2	للمؤسسة (الكلية) آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.	4					الإتفاقيات (التقنيات الحيوية، الزراعة والصحة الحيوانية، وزارة الداخلية)
3	للمؤسسة (الكلية) ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.	4					الميثاق الأخلاقي للجامعة
4	للمؤسسة (الكلية) آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.		3				الإتفاقيات
5	للمؤسسة (الكلية) آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.		3				مفردات المنهج

6	خطط البحث العلمي في المؤسسة (الكلية) تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة.						4	المجموعات البحثية
7	للمؤسسة (الكلية) قائمة محدثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني.						4	قائمة المنشورات
8	للمؤسسة (الكلية) ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.						4	اللائحة 501
9	للمؤسسة (الكلية) آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس .					3		مكتب الإستشارات والبحث العلمي
10	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الكلية) تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال Entrepreneurship والمشاريع في مجالاتها.						4	الخطة الاستراتيجية، المشاركات الدولية البحثية
11	للمؤسسة (الكلية) آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية .				2			الاستبيانات
12	للمؤسسة (الكلية) آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.						4	الاتفاقيات (جامعة جلاسكو)
13	للمؤسسة (الكلية) آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.					3		مكتب الإستشارات والبحث العلمي
14	للمؤسسة (الكلية) آلية تحدد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها.					3		المراسلات الخاصة بالاحتياجات
15	عدد المرات التي أستشهد بها (Citations) في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة (الكلية).						4	عينات من الإستشهادات العلمية
16	للمؤسسة (الكلية) آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.						4	الاتفاقيات
17	للمؤسسة (الكلية) آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.						4	إعتماد علي اللوائح المعمول بها في الجامعة
18	للمؤسسة (الكلية) آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.						4	لأئحة الدراسات العليا
	المجموع					4	1 5	63
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات ×4)							87.5%

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

(1) نقص الإمكانيات داخل مكتب الإستشارات و البحوث في الكلية

(2) عدم تقييم آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية .

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

(1) العمل علي توفير الإمكانيات داخل مكتب الإستشارات و البحوث في الكلية

(2) إستحداث أليات للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية من خلال الدراسات الميدانية

8- وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة

عدد مؤشرات المعيار = 10 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم) مستوى الأداء)					الملاحظات
		4	3	2	1	0	
1	للمؤسسة (للكلية) مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة.			2			قرار تكليف
2	للمؤسسة (للكلية) آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.		3				الإستبيانات
3	للمؤسسة (للكلية) آليات لنشر وتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية.		3				المحاضرات
4	تُعَدُّ المؤسسة (الكلية) تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.	4					التقرير السنوي
5	للمؤسسة (للكلية) آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.						الإستبيانات
6	للمؤسسة (للكلية) الآليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.		3				شركة النظافة الجامعة
7	للمؤسسة (للكلية) آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.	4					المراسلات والقرارات
8	للمؤسسة (للكلية) آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.	4					الإتفاقيات
9	للمؤسسة (للكلية) آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.	4					التعميم من عميد الكلية

10	المؤسسة (للكلية) آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.								موقع الكلية	4
	المجموع								31	20
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات×4)								%77.5	

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) نقص الإمكانيات في مكتب الخدمة المجتمع والبيئة
- (2) عدم تطوير آليات حديثة تواكب التخلص من النفايات

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- (1) العمل على توفير الإمكانيات داخل مكتب خدمة المجتمع والبيئة
- (2) يجب توفير الآليات الحديث والأمنة لتخلص من النفايات

9- وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر

عدد مؤشرات المعيار = 16 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم) مستوى الأداء)					الملاحظات
		4	3	2	1	0	
1	للمؤسسة (للكلية) ادارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادرات تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.	4					مكتب الجودة وتقييم الإداء
2	إدارة الجودة بالمؤسسة (بالكلية) آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية.	4					لجان تطوير المناهج، التقارير الدورية عن الأقسام العلمية
3	للمؤسسة (للكلية) آلية تمكن مشاركة ادارة الجودة في صناعة القرار.	4					محضر الإجتماع
4	المؤسسة (الكلية) تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الإمكانيات اللازمة لإدارة الجودة.	4					النموذج
5	للمؤسسة (للكلية) آليات في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة - تضمن الأخذ بآراء أصحاب العلاقة.	4					النماذج
6	للمؤسسة (للكلية) آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنوياً من الكليات الى ادارة الجودة.	4					المراسلات و الإستبيانات

7	إدارة الجودة بالمؤسسة (بالكلية) آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها.		3			
8	للمؤسسة (للكلية) آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.	نموذج 101-05-01	3			
9	للمؤسسة (للكلية) خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	نموذج 101-05-17	3			
10	للمؤسسة (للكلية) آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.	محضر الإجتماع	3			
11	للكلية آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.	الإستبيانات	2			
12	للمؤسسة (للكلية) آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.	الإستبيانات	2			
13	للمؤسسة (للكلية) آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.	الإستبيانات	2			
14	المؤسسة (الكلية) تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دورياً.	الخطة الإستراتيجية	3			
15	للمؤسسة (للكلية) آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.	المراسلات من وكيل الكلية	4			
16	للمؤسسة (للكلية) آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.	الارشيف و المحفوظات	4			
	المجموع	53	3 2	1 5	6	
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات×4)	82.8%				

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

- (1) عدم تطوير وتحسين آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها
 - (2) عدم تقييم آلية منتظمة للتواصل مع أصحاب المصلحة والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية
 - (3) عدم تقييم ومتابعة نتائج أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.
- توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):
- (1) العمل علي تطوير وإيجاد آليات لتحسين و الاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها (التحسين لنقاط الضعف 1 و 2).
 - (2) العمل علي تطوير آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين (مؤشر رقم 3).

الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير

فيما يلي النتيجة النهائية لمعايير الاعتماد المؤسسي ومجمل أداء المؤسسة لكل المعايير.

النسبة المئوية للمعيار	النقاط	المعيار
79.5	35	التخطيط
90	108	القيادة والحوكمة
91.1	51	هيئة التدريس والكوادر المساندة
84.7	61	البرامج التعليمية
88.9	66	الشؤون الطلابية
86	93	المرافق وخدمات الدعم التعليمي
87.5	63	البحث العلمي
77.5	31	خدمة المجتمع والبيئة
82.8	53	ضمان الجودة و التحسين المستمر
85.3%	561	المجموع

تحصلت مؤسسة كلية الطب البيطري على إجمالي نسبة من عملية الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي، والتي إجريت بتاريخ 2020/10/14 حتى 2020/10/01

الخلاصة والتوصيات النهائية

تضمنت عملية الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي لكلية الطب البيطري زيارة ميدانية لفريق عمل الدراسة الذاتية، حيث استندت الأحكام التي توصل إليها فريق العمل إلى تعاريف موضوعية دقيقة، وأدلة مادية ملموسة، بما يضمن شفافية عملية التقييم واستقلاليتها ومصداقيتها، وبما يضمن إصدار الأحكام حول المعايير، وتحليل وإصدار أحكام مماثلة حول الجوانب الفرعية لكل معيار، والتي تعين فحصها والتدقيق عليها قبل التوصل للأحكام النهائية حول جميع المعايير.

وبناءً على الشواهد والمستندات المساندة والأدلة المادية الملموسة المستخرجة من الزيارة الميدانية، ومن المقابلات واللقاءات، ونتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (؟؟؟)، من إجمالي النقاط المحددة للمعايير التسعة التي تم التدقيق عليها، وتقييمها لتقدم الكلية على الاعتماد المؤسسي، والذي يجب على المؤسسة الحصول على نسبة (65%) في أي معيار، ونسبة (70%) من إجمالي النقاط لمجمل المعايير.

عليه،،، يوصي فريق العمل بتقديم المؤسسة لطلب الاعتماد المؤسسي من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

د. عبدالسلام الشارف محمود	
رئيس فريق عمل الدراسة الذاتية	
د. أبوبكر محمد قرياج عميد الكلية	د. عبدالسلام الشارف محمود رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
د. محمد عبدالسلام القريو مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة	

المعيار الأول – التخطيط

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	لكلية خطة استراتيجية معتمدة	إعتمادها من مجلس الجامعة	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	من 2021/01/04 الي 2025/01/01	مراسلة عميد الكلية, محضر إجتماع مجلس الجامعة, خطة استراتيجية معتمدة من الجامعة

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	عدم مشاركة أرباب العمل في إعداد الخطة الإستراتيجية	إجراء إستبيانات خاصة بتطوير الخطة الإستراتيجية (مرفق الخطة الإستراتيجية)	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	من 02 /11/ 2020 م الي 2021/12/31م	إعداد الإستبيان, مراسلة أرباب العمل, تجميع البيانات, مشاركة أرباب العمل في الخطة الإستراتيجية
2	عدم تحليل البيانات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء	تحليل البيانات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	من 2020/12/01 الي 2021/04/31	تشكيل لجنة, محاضر إجتماعات اللجنة, تحليل بيانات بشكل منتظم

المعيار الثاني – القيادة والحوكمة

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	دليل القوانين والأنظمة والتعليمات	توضيح القوانين من خلال إجراء دليل	عميد الكلية	2020/12/01 الي 2021/01/15	إصدار دليل للإجراءات والأنظمة
2	آلية توثيق العمليات والإجراءات والنشاطات	توثيق النشاطات ونشرها بصورة واسعة	مكتب النشاط بالكلية من خلال عميد الكلية	2021/04/01 الي 2021/07/01	إصدار نشرة دورية

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	أداء قيادة الكلية	تحليل البيانات لقياس مدى رضا منتسبيها	مكتب الجودة	في كل نهاية فصل دراسي	آليات لقياس أداء قيادات الكلية
2	آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.	الإستبيانات والتقييم الداتي المستمر	مكتب الجودة	يونيو 2021 الي سبتمبر 2021	آلية محددة للتقييم الأداء دورية

المعيار الثالث – هيئة التدريس والكوادر المساندة

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار.	حفظ نسخة إلكترونية لكل عضو هيئة تدريس	شؤون أعضاء هيئة التدريس	من 2021/01/01 الي 2021/10/01	نسخة إلكترونية لكل عضو هيئة تدريس
2	آليات التواصل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس.	إنشاء مجموعات تواصل إلكتروني	مكتب التوثيق والمعلومات	بداية السنة الدراسية	وجود مجموعات تواصل إلكتروني

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	نقص في الموارد المالية أدى إلي توقف خطط التنمية ونقص في الدورات وورش العمل التي تساهم في رفع الكفاءات.	مخاطبة الجهات لتوفير الموارد المالية و إجراء الدورات التدريبية و ورش العمل	عميد الكلية	بداية السنة الدراسية	المراسلات المتعلقة بالموارد المالية و ورش العمل في رفع الكفاءات
2	نقص الشفافية وتداخل العواطف في تشكيل اللجان	العمل على تحسين مبدى الشفافية في تشكيل اللجان من خلال مكتب الجودة	مجلس الكلية	بداية السنة الدراسية	تحسن مبدى الشفافية

المعيار الرابع – البرامج التعليمية

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات	طباعة الأئحة في كتيبات وتوزيعها على الطلاب	مكتب الدراسة و الامتحانات من خلال عميد الكلية	شهرين	كتيب مطبوع لائحة الخاصة بالدراسة والامتحانات

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
	عدم وجود دراسة لمتطلبات سوق العمل	تشكيل لجنة لدراسة إحتياجات سوق العمل من الأطباء البيطريين	مكتب الجودة	نهاية السنة الدراسية	توفر معلومات عن إحتياجات سوق العمل من الأطباء البيطريين
	ضعف آلية النشر لتنتائج تقييم البرامج التعليمية	وضع آلية لنشر نتائج تقييم البرامج التعليمية	مكتب الجودة	2021/03/01 الي 2021/06/30	نشر نتائج تقييم البرامج التعليمية

المعيار الخامس – الشؤون الطلابية

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	آليات قبول تنسجم مع رسالتها واهدافها	تطوير آلية القبول (طلبة ذو تقدير ممتاز), زيارات للمدارس للتعريف بكلية	مسجل الكلية من خلال العميد مكتب النشاط والاعلام	بداية كل عام	تحسن مستوى الطلاب
2	للكلية قاعدة بيانات لطلابها	حفظ نسخ من البيانات في شبكة السحاب الدولية	مكتب الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية	فترة 6 شهور خلال العام 2021	وجود نسخ من البيانات في شبكة السحاب الدولية

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	عدم وجود وحدة لمتابعة الخريجين	تشكيل غرفة تواصل لمتابعة الخريجين	مسجل الكلية و مكتب التوثيق و المعلومات	كل نهاية فصل دراسي	غرفة تواصل لمتابعة الخريجين
2	عدم وجود آليات لمعرفة مدى ملائمة برامج الكلية لمتطلبات سوق العمل من وجهة خريجها	إجراء إستبيانات وتحليلها	قسم العلاقات العامة وعميد الكلية	كل نهاية فصل دراسي	الحصول على بيانات لمتطلبات سوق العمل

المعيار السادس – المرافق وخدمات الدعم التعليمية

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	إدارة المكتبة بالكلية (الكادر الوظيفي)	تحسين الأداء بواسطة الدورات التدريبية	عميد الكلية	نهاية كل سنة دراسية	مراسلات لمركز البحوث والإستشارات بالجامعة

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
	نقص في قواعد إجراءات الأمن السلامة	رفع من كفاءة الامن والسلامة داخل المرافق العلمية والإدارية من خلال وضع ملصقات خاصة بالأمن والسلامة	الشؤون الإدارية بالكلية	دوريا خلال 6 شهور من كل سنة دراسية	وجود ملصقات وكتيبات خاصة بالأمن والسلامة
	عدم مواكبة البرامج والتحديثات	العمل علي توفير البرامج الحديثة	مكتب التوثيق و المعلومات	بداية السنة الدراسية القادمة	وجود برامج حديثة

المعيار السابع – البحث العلمي

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	للكلية ميثاق اخلاقي	عمل ورش ودورات تدريبية لأعضاء التدريس وطلاب الدراسات العليا	قسم الجودة عن طريق عميد الكلية	بداية الفصل الدراسي	إقامة دورات وورش عمل
2	آلية للاستفادة من بحوث الطلاب المتميزة	الاستفادة من نتائج البحوث العلمية في دعم المقررات الدراسية	وكيل الكلية للشؤون العلمية	من 2021/01/01 الى 2021/06/30	مقررات دراسية تحتوي على نتائج البحوث

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	نقص الإمكانية داخل مكتب الإستشارات و البحوث في الكلية	مراسلة الجامعة لتوفير الإمكانيات داخل مكتب الإستشارات و البحوث في الكلية	عميد الكلية	من 2021/03/01 الي 2021/03/15	توفير الإمكانيات داخل مكتب الإستشارات و البحوث في الكلية
2	عدم تقييم آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية	تحليل البيانات للحصول على التغذية الراجعة	قسم الجودة	نهاية كل عام دراسي	الحصول علي بيانات

المعيار الثامن – خدمة المجتمع والبيئة

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	المؤشر الرابعة: التقرير السنوي لخدمات المجتمعية	إصدار تقارير دورية ومعلنة	عميد الكلية	نهاية سنة دراسية	إصدار وتعميم كتيب التقرير السنوي, نشر في موقع الكلية
2	المؤشر الثامن: أليات التواصل مع المنظمات والمؤسسات العلمية بالداخل و الخارج	العمل علي تحسين التواصل و إيجاد المشاركة العلمية مع المؤسسات العلمية المعتمدة محليا ودوليا	مجلس الكلية	مع بداية أول إجتماع لمجلس الكلية (بنود الاجتماع)	محاضر إجتماعات مجلس الكلية, تشكيل لجان, مراسلات

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	مكتب خدمة المجتمع والبيئة	تفعيل الخدمات و ورش العمل التي تخدم المجتمع والبيئة	مكتب خدمة المجتمع والبيئة من خلال مكتب الجودة	من 2021/01/01 الي 2021/06/30	تشكيل لجان وتكليف محاضرين ومدربين لإدارة
2	المؤشر الثالث: آليات نشر وتعزيز القيم الإيجابية	إجراء المحاضرات العلمية والتوعوية	مكتب النشاط مكتب الجودة من خلال عميد الكلية	2020/11/01 إلي 2021/04/30	ترسيخ الوعي بين أفراد المجتمع (محاضرين ومدربين)
	المؤشر السادس: آليات التعامل مع النفايات ومخلفات المعامل	العمل علي إتباع المعايير المعتمدة للتخلص من النفايات (ورش عمل)	عميد الكلية	2021/01/01	المراسلات، التدريب وورش العمل

المعيار التاسع – ضمان الجودة والتحسين المستمر

ت	نقاط القوة	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	ادارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادر تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي	تنظيم دورات و ورش عمل	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	شهر 2020/11	المراسلات و ورش العمل

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء
1	عدم تطوير وتحسين آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها	تحليل البيانات للحصول على التغذية الراجعة	قسم الجودة	نهاية كل عام دراسي	الحصول علي بيانات لأداء منتسبيها
2	عدم وجود آلية منتظمة للتواصل مع أصحاب المصلحة	مراسلة اصحاب المصلحة لإبداء آرائهم و مقترحاتهم	قسم الجودة من خلال عميد الكلية	نهاية كل عام دراسي	المراسلات بالخصوص

البيان	ت
الخطة الإستراتيجية	1
نموذج التقييم الذاتي	2